

# NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS

A Comissão Editorial da Revista da ESMESC aceita para publicação trabalhos considerados originais, no idioma português, como artigos, relatos de experiências, palestras, resenhas. Os trabalhos serão enviados para avaliação ao Conselho Editorial da Revista da ESMESC.

Ao encaminhar os originais, o(s) autor(es) cede(m) os direitos de publicação para a Revista da ESMESC.

A Comissão Editorial se reserva o direito de introduzir alterações nos originais, visando a manter a homogeneidade e a qualidade da publicação, respeitando, porém, o estilo e as opiniões dos autores. As provas tipográficas não serão enviadas aos autores.

Os artigos publicados na Revista da ESMESC podem ser reimpressos, total ou parcialmente, desde que seja obtida autorização expressa da direção da Comissão Editorial da Revista da ESMESC e do respectivo autor, e seja consignada a fonte de publicação original.

A Revista da ESMESC não se responsabiliza ou endossa as opiniões emitidas pelos autores dos artigos, salientando que as opiniões são de sua exclusiva responsabilidade.

A Comissão Editorial da Revista da ESMESC estabelece as seguintes normas editoriais para publicação de artigos.

## 1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

1.1 Título – Deve ser conciso e claro, expressando o conteúdo do artigo. O título e o subtítulo deverão ser apresentados em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e centralizado.

1.2 Autores – Informar o nome do(s) autor(es), por extenso, evitando abreviaturas. No caso de mais de um autor, colocar o nome de um embaixo do nome do outro, com apenas as iniciais em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e centralizado. Separar o nome dos autores do título do artigo, com 2 espaços em branco. Informar os seguintes dados sobre o(s) autor(es): Nome completo (evitar abreviaturas); titulação; instituição; cargo/função que desempenha(m) e email **em nota de rodapé**.

Resumo – Deve ser incluído um resumo informativo (NBR 6028 – Resumo), de aproximadamente 100 palavras, em português, fonte 10, com entrelinhamento simples, precedido da palavra Resumo negritado. Separar o resumo do nome dos autores, com dois espaços em branco.

1.3 Palavras-chave – Termos indicativos do conteúdo do artigo. Esses termos devem ser separados por ponto e precedidos pela expressão Palavras-chave negritada. Separar as palavras-chave do resumo, com um espaço em branco. Utilizar de três a cinco termos.

## 2. ELEMENTOS TEXTUAIS

2.1 Texto - Corpo do artigo (conforme a norma NBR 6022 - Apresentação de Artigos de Periódicos) estruturado em: introdução, desenvolvimento e conclusão. No caso de divisão em seções, sua ordenação deverá seguir o sistema de numeração progressiva (NBR 6024 - Numeração progressiva das seções de um documento). Para citações no texto, utilizar o sistema Autor, data - ver NBR 10520 - Apresentação de citações em Documento. O texto deverá ser apresentado utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entrelinhas.

2.2 Elementos de Apoio - Notas, citações, gráficos, tabelas, figuras, quadros, fotografias etc, devem ser limitadas ao mínimo indispensável.

## 3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

3.1 Tradução do Resumo (Abstract) - Apresentação do resumo em inglês.

3.2 Tradução das palavras-chave (Keywords) - Tradução das palavras-chave em inglês.

3.3 Referências Bibliográficas - As referências bibliográficas deverão estar normalizadas de acordo com a NBR 6023 - Informação e Documentação: Referências, Elaboração da ABNT. O título da obra (título da revista, livro etc.) em itálico, evitando o uso do negrito ou sublinhado.

## 4 OUTRAS INFORMAÇÕES

4.1 Os artigos podem ter a extensão máxima de até 15 (quinze) laudas;

4.2 Os artigos deverão ser digitados em Word for Windows versão 7 ou superior, com as seguintes especificações: Fonte Times New Roman - Tamanho 12; com espaço entrelinhas simples; com margem esquerda de 3,0 cm e demais margens (direita, superior e inferior) com 2,5 cm.

4.3 Não pagnar o artigo.

4.4 Os autores receberão 2 (dois) exemplares de fascículo.

4.5 O prazo para entrega dos artigos é até o dia 30 de maio do referido ano de publicação da revista.

4.6 Os artigos deverão ser enviados para:  
Secretaria da ESMESC  
Rua dos Bambus, 116 - Itacorubi  
Florianópolis - SC - 88034-570  
Fone: (48) 3231 3037 - Fax: (48) 3231 3040  
[www.esmesc.org.br](http://www.esmesc.org.br)